

**ОДОБРЕНО**  
На заседании Педагогическом совете  
(Шуры) медресе  
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной обра-  
зовательной организации «Кукморское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_ Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом  
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заполнении и учете дипломов о среднем религиозном профессиональном образовании обучающихся в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморского медресе Централизованной религиозной организации -Духовного Управления Мусульман Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем религиозном профессиональном образовании обучающихся медресе, а также правил выдачи дипломов о среднем религиозном профессиональном образовании, образцы которых разработаны и утверждены учредителем религиозного учебного заведения - Духовным управлением мусульман Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам **среднего** профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о **среднем** профессиональном образовании и их дубликатов, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о **среднем** профессиональном образовании и приложения к нему» от 04 июля 2013 года №531;

- Образовательным стандартом **среднего** профессионального религиозного образования;

- Уставом Медресе;

- Иными нормативными (локальными) правовыми актами.

1.3. Для подтверждения освоения образовательной программы **среднего** профессионального образования Медресе выдается диплом, образец которого утвержден и установлен учредителем - ДУМ РТ.

## 2. Требования к заполнению бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки титула диплома заполняются на татарском и русском языках, приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке не печатным способом шариковой ручкой черного цвета (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное). При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1. В верхней части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Медресе согласно Уставу Медресе в именительном падеже;

б) после отдельных строк, содержащих надпись «ДИПЛОМ» о среднем профессиональном религиозном образовании, с выравнением по центру: серия и номер диплома;

в) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

г) после строк, содержащих надпись «Решением Итоговой экзаменационной комиссии», на отдельной строке - дата принятия решения итоговой экзаменационной комиссии с выравнением по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

д) после строки, содержащей надпись «Присуждена квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации в соответствии с приложением к лицензии и образовательной программой медресе.

е) после надписи «по направлению», указывается направление среднего профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы среднего религиозного профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

ж) в строке, содержащей надпись «Председатель итоговой аттестационной комиссии», - подпись, фамилия и инициалы председателя Итоговой аттестационной;

з) в строке, содержащей надпись «Руководитель организации», - подпись, фамилия и инициалы директора медресе.

2.2.2. В нижней части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после изображения Кукморского медресе:

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома

в) дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.3. При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения): 2.3.1. В правой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после изображения логотипа медресе полное официальное наименование Медресе;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» «серия и «№» соответственно серия и регистрационный номер диплома, дата выдачи;

в) после строк, содержащих надписи «Решением Итоговой аттестационной комиссии» дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «в» и «г» пункта 2.3.1. настоящего Положения.

г) после строки, содержащей надпись «Присуждена квалификация», на отдельной строке - квалификации в соответствии с образовательным стандартом **среднего** профессионального образования;

д) после надписи «Директор» место для подписи директора;

е) после надписи «Заместитель директора» место для подписи заместителя директора.

ж) после надписи «секретарь» место для подписи секретаря экзаменационной комиссии.

з) далее М.П. - место для печати медресе.

2.3.2. В левой колонке первой страницы бланка приложения в разделе указываются сведения о личности обладателя диплома:

а) после надписи «Фамилия, имя, отчество» строкой ниже вносятся соответствующие данные;

б) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.»);

в) после надписи «дата рождения» указывается соответствующие сведения.

г) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Предыдущий документ об образовании, - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Медресе, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

После надписи «Вступительные испытания прошел(а)» строкой ниже «Поступил(а) в» указывается год поступления в медресе.

В следующей графе после надписи «Завершил(а) обучение» указывается год окончания медресе.

д) на следующей, содержащей надпись «Нормативный период обучения по **очной форме**» - срок освоения соответствующей образовательной программы, указанный в Уставе и лицензии медресе. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово «месяц» в соответствующем числе и падеже);

е) на следующей строке, содержащей надпись «Направление/специальность - специальность **среднего** профессионального образования в зависимости от вида образовательной программы **среднего** профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом о **среднем** профессиональном образовании;

ж) на отдельной строке указывается специализация;

з) на строке, содержащей надпись «Курсовая работа» - наименование дисциплины по которому выполнялась курсовая работа, оценка прописью по курсовой работе;

и) на следующей строке, содержащей надпись «Практика» - наименование практики, срок прохождения, форма аттестации.

к) на следующей строке, содержащей надпись «Итоговые экзамены» - наименование экзамена, оценка прописью.

л) на следующей строке, содержащей надпись «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» - полное название выпускной квалификационной работы.

2.3.4. На второй странице бланка приложения в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы **среднего** профессионального религиозного

образования»: указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы **среднего** профессионального образования в следующей последовательности изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

- в графе «Наименование дисциплин» - наименования учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочим учебным планом Медресе;

- в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплины в академических часах (цифрами);

- в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность и наименование учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы **среднего** профессионального образования определяется рабочим учебным планом Медресе.

Наименования учебных предметов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

2.4. Внесение дополнительных записей, не предусмотренным настоящим Положением, в бланки не допускается.

2.5. Регистрационный номер диплома указывается в книге учета и записи выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.8. Диплом подписывается председателем Итоговой экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - директором Медресе.

2.9. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора Медресе или должностным лицом, уполномоченным Лиректором на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «Руководитель организации», указываются фамилия и инициалы исполняющего обязанности директора или должностного лица, уполномоченного директором Медресе.

2.10. Подписи председателя Итоговой экзаменационной комиссии, директора Медресе проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи директора Медресе (исполняющего обязанности директора Медресе) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.11. Заполненные бланки заверяются печатью Медресе. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.12. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.