

## **ОДОБРЕНО**

На заседании Педагогическом совете  
(Шуры) медресе  
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной обра-  
зовательной организации «Кукморское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_ Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом  
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущей и промежуточной аттестации**

**Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом медресе, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по дисциплинам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ООП Медресе на всех курсах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных дисциплин.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценку результатов по итогам обучения во время занятия, темы, и полугодия.

Промежуточная (семестровая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, зачеты, которые проводятся по итогам семестра и учебного года.

## **II. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

2.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, преподаватель составляет вопросы к зачетам и экзаменационные билеты, утверждает у зам.директора по учебной работе Медресе.

2.2. На аттестации по арабскому языку проверяются общие языковые навыки обучающихся в таких видах деятельности как аудирование (с последующим выполнением заданий на установление соответствия и с выбором одного правильного ответа из трех

предложенных), чтение (с полным и общим пониманием), а также лексикограмматические навыки обучающихся.

2.3. В экзаменационный материал по дисциплинам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

2.4. Экзаменационные билеты составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на педсовете и утверждаются заместителем директора по учебной части не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

2.5. Комплект билетов и заданий для письменных работ должны охватывает все основные вопросы пройденного материала по дисциплине.

2.6. Число билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

2.7. Билеты для устных экзаменов и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

2.8. Экзаменационный материал составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывает наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний. Количество вопросов должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.9. Экзамен проводится комиссией в составе председателя экзаменационной комиссии, преподавателя, который вел учебные занятия по дисциплине и ассистента.

### **III. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся медресе.

3.2. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается преподавателем администрации медресе одновременно с представлением тематического плана изучения программы заместителю директора по учебной работе.

3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

### **IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. К семестровой аттестации допускаются все обучающиеся, полностью выполнившие все задания по всем дисциплинам. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любой дисциплине с установлением срока ее пересдачи, если по этой дисциплине нет экзамена.

4.2. Срок проведения промежуточной аттестации устанавливается согласно графика учебного процесса.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором медресе. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается

проводить только один экзамен. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее 1 дня.

4.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году утверждается не позднее 10 сентября текущего учебного года Педагогическим советом медресе, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. На основании решения Педагогического совета издается приказ, информация доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.5. Учебный год заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный Педагогическим советом медресе. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 15 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку должны быть закончены.

4.6. Перечень экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета медресе, согласно учебного плана. Форма проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная) устанавливается на заседании педагогического совета и в начале соответствующего семестра доводится до обучающихся.

4.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовой проект;
- квалификационные испытания;
- защита практик по специальностям.

4.8. На заседании педагогического совета утверждается перечень наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.9. В период подготовки к экзамену проводится консультация из бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10. К началу экзамена должны быть готовы следующие материалы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, разрешенные к использованию;
- экзаменационная ведомость.

4.11. Экзамен проводится в специальном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 2 академических часов.

4.12. Экзамен проводится преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель этой же дисциплины.

4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной треть академического часа на каждого обучающегося, а на сдачу письменного - не более трех часов на группу. Экзамены с просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями экзаменационной комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого обучающегося.

4.14. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки оценивается в баллах.

4.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.16. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.17. От сдачи экзаменов и зачетов обучающихся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

4.18. Тексты для проведения письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете медресе. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора медресе по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.19. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал и зачетную книжку обучающегося.

4.20. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, в определенные сроки, но не раньше, чем через неделю после окончания периода аттестации. В последнем случае форму экзамена и материал к нему определяет преподаватель. При необходимости по решению педагогического совета медресе обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе или начале сентября.

4.21. В случае несогласия обучающегося с оценкой предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету апелляционной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются учебной частью. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проверка практики - за счет времени, отводимого на практику.

4.23. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены при переводе обучающихся на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.24. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов, производится по цифровой пятибалльной системе: «5» отлично, «2» неудовлетворительно и т.д.. По **лабораторным** и практическим проставляются зачеты.

4.25. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

4.26. Директору медресе разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, по дисциплинам не выносимых на

экзамен. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

4.27. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

4.28. При проведении устного экзамена с делением основной группы на подгруппы, обучающиеся сдают экзамен в один день.

4.29. Во время устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.30. После ответа обучающемуся могут быть предложены вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.31. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочным материалом, наглядностью, допущенной учебной частью.

4.32. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом медресе. Экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.33. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, отсутствия обучающегося на экзамене, экзамен сдается в установленные дополнительные сроки.

4.34. Обучающиеся, имеющие по итогам сессии более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, в таких случаях с разрешения директора, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача одного экзамена по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится только комиссией, назначенной директором медресе.

4.35. Обучающиеся, не сдавшие квалификационных испытаний на получение профессии, числятся имеющими академическую задолженность, которую они имеют право пересдать через учебный год.

4.36. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые проекты по предметам текущего семестра может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.