

**ОДОБРЕНО**  
На заседании Педагогическом совете  
(Шуры) медресе  
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной обра-  
зовательной организации «Кукморское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_ Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом  
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
в Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной  
организации «Кукморское медресе Централизованной религиозной организации -  
Духовного Управления Мусульман Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Образовательным стандартом **среднего** профессионального религиозного образования, Уставом Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан.

Рабочая учебная программа преподавателя (далее - рабочая программа) - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, разработанная в соответствии с Образовательным стандартом **среднего** профессионального религиозного образования и на основе основной образовательной программы **среднего** профессионального религиозного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания (квалификация «Имам-хатыб, преподаватель основ ислама»)

1.2. Рабочая программа раскрывает содержание учебной деятельности по конкретной дисциплине, с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно и хранится в течение прохождения дисциплины.

### **II. Цели и задачи разработки рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих образовательных стандартов при изучении конкретной дисциплины;

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

### III. Структура рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

| Структура рабочей программы  | Оформление рабочей программы  |
|--|---|
| Титульный лист (приложение № 1)  | На титульном листе рабочей программы указываются:<br>- наименование организации;<br>- грифы принятия, согласования и утверждения рабочей программы;<br>- наименование дисциплины, направление/специальность, профиль подготовки, форма обучения;<br>- фамилия и инициалы преподавателя, составителя рабочей программы;<br>- год составления рабочей программы.                        |
| Пояснительная записка (по усмотрению преподавателя)  | В пояснительной записке указываются:<br>1) категория обучающихся, для которых предназначена рабочая программа;<br>2) краткое описание содержания рабочей программы.   |
| Наименование направления и профиля подготовки  | Наименование направления и профиля подготовки   |
| Кол и наименование дисциплины  | Кол и наименование дисциплины   |
| Цели освоения дисциплины   | Указываются:<br>- цель/цели освоения дисциплины<br>- задачи (при необходимости)   |
| Место дисциплины в структуре ООП   | Место дисциплины в структуре ООП  |
| Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета   | Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета  |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины в соответствии с образовательным стандартом | В данном структурном элементе указываются:<br>- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины в соответствии с образовательным стандартом;<br>- основные знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данной дисциплины в соответствии с Образовательным стандартом <b>среднего</b> профессионального религиозного образования. |
| Структура и содержание дисциплины  | Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент в котором указываются:<br>1) Общая трудоемкость дисциплины, которая содержит виды учебной деятельности, количество часов;<br>2) Содержание дисциплины с указанием наименований и содержаний тем занятий в соответствии  |

|  |  |
|--|--|
|  | с образовательной программой (практические занятия, лекции, самостоятельная работа, семинары указываются по усмотрению преподавателя);<br>3) Темы и их содержания (при необходимости). |
| Семинарские занятия, методические материалы для проведения практических занятий ( по усмотрению преподавателя) | Семинарские занятия, методические материалы для проведения практических занятий с указанием тем.   |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение   | Основная и дополнительная литература (при необходимости).  |
| Материально-техническое обеспечение дисциплины (при необходимости)   | Материально-техническое обеспечение дисциплины   |

#### **IV. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется преподавателем по определенной дисциплине на весь курс.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

#### **V. Технология разработки рабочей программы**

5.1. Количество часов по дисциплине в рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану.

#### **VI. Порядок утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе медресе изучает соответствие количества часов в рабочей программе количеству часов в учебном плане. В титульном листе под грифом Согласовано ставит дату, подпись.

6.3. Рабочая программа принимается решением педагогического совета.

6.4. Руководитель образовательной организации утверждает рабочую программу.

6.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в Программу в течение курса, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

Мусульманская религиозная организация «Профессиональная образовательная организация  
«Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман Республики Татарстан

Принято решением педсовета

от \_\_\_\_\_ № \_\_

Введена приказом

от \_\_\_\_\_ № \_\_

«Утверждаю»

Директор медресе

\_\_\_\_\_/Курамшин Р.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

(направление/специальность.....)

профиль подготовки.....(форма обучения)

Составитель: преподаватель

Кукморского медресе

(фамилия и инициалы)

|  |
|--|
| Согласовано  |
| Заместитель директора по учебной работе<br>_____ Ф.И.О.<br>подпись |
| «__» _____ 20__ г.   |

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование и содержание тем занятий | Лекции (часы) | Практические занятия (часы) | Сам.работа (часы) |
|-------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|
|       |                                       |               |                             |                   |
|       |                                       |               |                             |                   |
|       |                                       |               |                             |                   |
|       |                                       |               |                             |                   |
|       |                                       |               |                             |                   |