

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогическом совете
(Шуры) медресе
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональной обра-
зовательной организации «Кукморское
медресе» Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан»

_____ Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска студентам
Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного
образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации –
Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска студентам Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации — Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

1.2. Положение подготовлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ

2.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам медресе по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

2.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. В исключительных случаях допускается академический отпуск продолжительностью 24 календарных месяца (закон 273 от 01.09.2013).

Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора медресе, **с визой заведующей отделением** и с его согласием на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены: в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, **справку клиникоэкспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца**; в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основания для предоставления академического отпуска

2.3. При положительном решении директора медресе издается приказ о

предоставлении студенту академического отпуска. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с **визой учебной части** с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение клиникоэкспертной комиссии учреждения здравоохранения. В случае если студент без уважительных причин не явится в медресе для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск по состоянию здоровья - это перерыв в обучении, право на который студент получает в случае серьезного снижения работоспособности, вследствие нарушений функций организма из-за острых заболеваний, которые требуют длительного лечения, из-за обострения хронических заболеваний или частых заболеваний более одного месяца в семестре. В таком случае, учащийся имеет право на законный академический отпуск по состоянию здоровья. Академический отпуск предоставляется сроком до одного года и при необходимости может быть продлен еще на один год.

3.2. На заседание врачебной комиссии формально приглашается завуч учебного заведения. Все студенты I курса дневного отделения при обострении хронических заболеваний, которые лишают их трудоспособности на 4 месяца в учебном году отчисляются из учебного заведения. Возможен вариант перевода на другой факультет, подразумевающий обучение студентов с нестабильной посещаемостью.

3.3. Студентам, у которых обнаружили туберкулез, академический отпуск предоставляется на 1 год. Если заболевание прогрессирует. Принимается решение в индивидуальном порядке об отчислении.

3.4. Для оформления академического отпуска по беременности и родам, студентке вместо справки о временной нетрудоспособности необходимо приложить к заявлению справку «История Родов» (справка по форме 096/у). При оформлении академического отпуска по уходу за ребенком требуется предоставить свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Если во время пребывания в академическом отпуске, студент принимает решение перейти на учебу в другое учебное заведение, то по его требованию в учебной части выписывается академическая справка. Академическая справка выписывается на бланке установленного образца, заверяемая подписью директора и печатями. В академической справке указываются предметы, которые прослушал студент, количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам.

3.6. Для оформления академической справки необходимо подать заявление на имя директора медресе, к которому необходимо приложить комплект документов, заключение врачебной комиссии (заключение КЭК о необходимости предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья), справку о нетрудоспособности (справка формы 095/у) и выписку из истории болезни и выписной приказ - форма 027/у).

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, рассматриваются на Ученом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

5.1. Заместитель директора по учебной части ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников.

5.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

6. ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у Директора.

6.2. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте Медресе.