

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогическом совете
(Шуры) медресе
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональной обра-
зовательной организации «Кукморское
медресе» Централизованной религиозной
организации – Духовного управления
мусульман Республики Татарстан»

_____ Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение о библиотеке разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления средними специальными учебными заведениями, Уставом Медресе. Согласно Закону, каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.

Библиотека - это одно из структурных подразделений Мусульманской религиозной организации «Профессиональной образовательной организации «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее: Медресе), обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Медресе финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, **инженерно-технического** персонала и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Медресе и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.

2.4. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.5. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе преподавателям Медресе;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки.

3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.

3.6. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование.

3.7. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы. Организует в установленном порядке продажу книг населению.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.10. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается Директором Медресе.

4.2. **Заведующий библиотекой** ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о деятельности библиотеки в установленном порядке.

4.3. **Заведующий библиотекой** несет полную ответственность за результаты работы, предан своей компетенции и периодически отчитывается перед Ученым советом Медресе.

4.4. Руководство **ДУМ РТ** Медресе обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фонда в соответствии с действующими нормами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Медресе. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ по согласованию с руководством Медресе;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Медресе.

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека Медресе несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3. **Заведующий библиотеки**, студенты, преподаватели виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.