

## **ОДОБРЕНО**

На заседании Педагогическом совете  
(Шуры) медресе  
Протокол № 36 от 20.09.2019 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор Мусульманской религиозной  
организации «Профессиональной обра-  
зовательной организации «Кукморское  
медресе» Централизованной религиозной  
организации – Духовного управления  
мусульман Республики Татарстан»

\_\_\_\_\_  
Р.И.Курамшин

Введено в действие приказом  
№ 553/1 от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Шуре (Педагогический совет)**

**Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования  
«Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации –  
Духовного управления мусульман Республики Татарстан»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Шуре (Педагогический совет - далее Шура) Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, полномочия, ответственность Шуры Мусульманской религиозной организации «Профессионального религиозного образования «Кукморское медресе» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Педагогический совет (Шура) является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координирующую функцию деятельности Медресе. Заседания Педагогического совета (Шуры) проходят под председательством Директора Медресе.

2.2. В состав Педагогического совета (Шуры) входят семь человек из числа педагогических работников Медресе, включая Директора, а также по одному представителю от работников (не занимающих должности педагогических работников); студентов; профессионального союза, если он создан. Состав Педагогического совета (Шуры) утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

2.3. Заседания Педагогического совета (Шуры) проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Повестка дня заседания представляется Руководителем (директором) членам Педагогического совета.

2.4. Кворум Педагогического совета (Шуры) составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета (Шуры) считается принятым, если за него проголосовало не менее

половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета (Шуры). В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

2.5. Протокол заседания подписывается Руководителем (директором) и секретарем, который назначается из числа членов Педагогического совета (Шуры). Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

2.6. В компетенцию Педагогического совета (Шуры) входит:

- а) ежегодно заслушивает отчет директора о работе;
- б) принимает решения по основным вопросам организации учебно- воспитательного процесса, научно-исследовательской работы и финансово-хозяйственной деятельности;
- в) утверждает основные научные направления;
- г) создает комиссии Педагогического совета, определяет их состав и компетенцию;
- д) утверждает планы научных исследований;
- е) принимает решения об открытии новых специальностей и направлений образования с последующим получением соответствующего приложения к лицензии в установленном законодательством порядке;
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя;
- з) обсуждение образовательных программ и представление их на утверждение Учредителю;
- и) представление состава экзаменационной комиссии на утверждение Директору;
- к) ходатайствует перед Директором Медресе об установлении в Медресе платного обучения, на договорной основе, об определении объема и видов образовательных услуг, об определении размера платы за обучение и иных условий, необходимых для осуществления платного обучения, о представлении условий платных образовательных услуг;
- л) по согласованию с учредителем формирует состав аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и переаттестации работников Медресе, и представляет его Директору.
- м) принимает решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Медресе;
- н) разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
- о) осуществление подготовки в редактировании учебников и учебных пособий;
- п) разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителя и утверждение Директора;
- р) рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайствует перед Директором Медресе об оказании такой помощи;
- с) осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Медресе.